FARMADENT

KODEKS DOBREGA POSLOVNEGA RAVNANJA

v družbi FARMADENT d.o.o.

Vsebina

ZAKAJ ETIČNI KODEKS....2

VREDNOTE....2

GLAVNA NAČELA RAVNANJA....3

GLAVNE ZAVEZE IN PRAVILA RAVNANJA....3

1. Varno in raznoliko delovno okolje....4
2. Zakonito poslovanje....5
3. Preprečevanje nasprotja interesov....5
4. Preprečevanje korupcije....7
5. Izogibanje nedovoljenim vplivom....7
6. Odnosi z javnimi uslužbenci, zdravstvenimi delavci in farmacevti....7
7. Spoštovanje pravil poštene konkurence....8
8. Spoštovanje človekovih pravic....8
9. Spoštovanje okolja....9

ZAŠČITA PRIJAVITELJEV MOREBITNIH NEPRAVILNOSTI....9

IZVAJANJE IN RAZLAGA KODEKSA....10

ZAKAJ ETIČNI KODEKS

Poslovanje družbe Farmadent d.o.o. obsega oskrbo z inovativnimi in kakovostnimi materiali, med katerimi največji delež zavzemajo zdravila, sledijo pa jim medicinsko-potrošni materiali, veterinarska zdravila, kozmetika in prehranska dopolnila. Delujemo na enem od najbolj k človeku usmerjenih in hkrati reguliranih področij, zato se zavedamo, da lahko le z zakonitim in etičnim ravnanjem ohranjamo varno poslovanje, ugled in integriteto, učinkovito obvladujemo tveganja in s tem krepimo medsebojno sodelovanje ter zaupanje naših deležnikov.

Kodeks je naše osnovno vodilo pri soočanju z vprašanji, ki se nam pojavljajo pri delu in pri odgovornem sprejemanju pravih odločitev. Predstavlja osrednji dokument, ki združuje osnovna načela našega vedenja in etičnega ravnanja. Kot tak nam daje usmeritve pri pripravi drugih notranjih aktov. V primeru neskladij med posameznimi notranjimi akti družbe in tem kodeksom veljajo določila kodeksa.

Vodstvo družbe, vsi zaposleni, pogodbeni sodelavci in izvajalci, posredniki in dobavitelji v krogu družbe Farmadent, naših poslovnih enot in povezanih družb, so dolžni spoštovati določila tega Kodeksa in se v primeru dvoma posvetovati s pooblaščencem za skladnost.

Vodstvo si prizadeva spodbujati ravnanje, ki je skladno s predpisi, ki sledi univerzalnim etičnim vrednotam, kot tudi vrednotam družbe Farmadent tako, da primarno daje pozitiven zgled v vodstvenih komunikacijah, odločanju in ravnanju. Pomen skladnosti in etičnosti družba in njeno vodstvo upošteva pri planiranju, usmerjanju in spremljanju strateških ter operativnih, komercialnih in podpornih poslovnih aktivnosti, pri sistemu ocenjevanja uspešnosti, napredovanja ter drugih oblikah spodbud za poslovno in delovno uspešnost.

Zavedamo se etičnih dimenzij poslovnih odločitev, zato razumemo, da je etično odločanje del poslovnega odločanja. Vodstvo in zaposleni se izobražujejo in usposabljajo tako, da lažje prepoznavajo etične dileme in uporabljajo modele etičnega odločanja, ko se soočajo s pomembnimi etičnimi vprašanji, gledano skozi prizmo relevantnih deležnikov.

VREDNOTE

Ponosni smo na naše poslanstvo na področju celovite oskrbe slovenskega trga z zdravili, medicinskimi pripomočki in drugimi farmacevtskimi izdelki, pri čemer zagotavljamo tudi kakovostno in zanesljivo storitev.

Naše osrednje vrednote, ki dopolnjujejo zavezanost družbe k univerzalnim etičnim vrednotam, so:

V – Z – O – R

VERODOSTOJNOST in KAKOVOST

ZAKONITOST in POŠTENOST

ODZIVNOST in ZANESLJIVOST

RAST IN RAZVOJ

GLAVNA NAČELA RAVNANJA

Svoje vrednote uresničujemo z dobro organizacijo, zanesljivim planiranjem in odličnostjo pri izvedbi ter s tem, da poslujemo pošteno, pravično in pregledno ter v skladu z veljavno zakonodajo. Enako pričakujemo tudi od svojih poslovnih partnerjev.

Etično in zakonito ravnanje je odgovornost vsakega posameznika, pri čemer pa morajo biti še posebej poslovodje in vodje s svojim ravnanjem zgled vsem ostalim.

Družba je zavezana, da spodbuja sposobnost prepoznavanja in dobrega etičnega odločanja in ravnanja vodij in zaposlenih zlasti z:

- Zagotavljanjem stalne komunikacije in usposabljanja vodij in zaposlenih na področju skladnosti in etičnosti poslovanja;
- Razpoložljivostjo pooblaščenca za skladnost, z vso potrebno podporo, za svetovanje in strokovno pomoč pri vprašanjih, ki vključujejo dileme glede skladnosti ali integritete;
- Zagotavljanjem urejenega organizacijskega in delovnega okolja, vključno z učinkovitim sistemom notranjih kontrol za obvladovanje tveganj za skladnost in integriteto;
- Načrtovanjem in usmerjanjem dela z upoštevanjem vidikov etičnega obnašanja in etičnega zgleda;
- Ustreznim, učinkovitim, sorazmernim in pravičnim pravnim in disciplinskim ukrepanjem za primer kršitve skladnosti ali integritete oziroma neetičnega ravnanja.

Prikaz 1: Kako poteka etično odločanje



GLAVNE ZAVEZE IN PRAVILA RAVNANJA

Vrednote in temeljna načela delovanja v družbi Farmadent uresničujemo z doslednim spoštovanjem zakonodaje, dobrih praks in priporočil ter zavez, ki so opisane v nadaljevanju tega kodeksa, podrobneje pa so lahko urejene tudi v splošnih aktih družbe.

Če se znajdemo pred dilemo, ali je določeno ravnanje skladno s tem kodeksom, si lahko najprej sami pomagamo z naslednjim pristopom.

Prikaz 2: Vprašanja za usmerjanje dobrega etičnega odločanja

- Ali je ravnanje zakonito?
- Ali je ravnanje v skladu internimi pravili in Kodeksom družbe?
- Ali je ravnanje skladno z mojimi osebnimi vrednotami, načeli in prepričanji?
- Ali je ravnanje skladno z vrednotami družbe?
- Ali bi javnost ali drugi deležniki novico o ravnanju sprejeli pozitivno in v skladu z našimi pričakovanji?
- Ali bi za določeno odločitev ali poslovno situacijo bil pripravljen sprejeti osebo odgovornost?

Če so odgovori na vprašanja pretežno pritrdilni, je verjetno, da bo ravnanje skladno z našimi zavezami in pravili ravnanja, ki so zaobjeta s tem kodeksom.

Če je odgovor na katero od zgornjih vprašanj negativen ali nam vzbuja dvom, se o tem posvetujemo z nadrejenim vodjem ali neposredno s pooblaščencem za skladnost.

Naše zaveze in pravila ravnanja so podrobneje predstavljena v naslednjih podpoglavjih.

Kršitve opredeljenih pravil ravnanja predstavlja kršitev delovnih in drugih pogodbenih obveznosti, ki ima lahko v odvisnosti od obsega, namena in posledic, za posledico tudi prenehanje pogodbenega razmerja in sprožitev ustreznih pravnih, upravnih in disciplinskih postopkov.

1. Varno, raznoliko in vključujoče delovno okolje

Če želimo zagotavljati kakovost, zanesljivost in odzivnost naših storitev, moramo najprej poskrbeti za varno in zdravju prijazno in raznoliko delovno okolje, v katerem ni prostora za kakršno koli sovražnost, nestrpnost ali izključevanje. Gradimo pozitivno in varno okolje za vsakogar, ki je temelj kakovostnega opravljanja dela ter ohranjanja zdravja in spodbujanja inovativnosti zaposlenih.

Do sodelavcev in poslovnih partnerjev in drugih deležnikov se obnašamo spoštljivo.

Izogibamo se kakršnikoli obliki diskriminacije, ki bi temeljila na osebnih okoliščinah kot so starost, narodnost, spol, spolna usmerjenost, zdravstveno stanje itd., med osebne okoliščine pa sodi tudi morebitna prijava nepravilnosti (t.i. žvižgaštvo).

Diskriminacija se lahko pojavlja pri:

- Zaposlovanju in napredovanju
- Nagrajevanju za delovno uspešnost
- Določitvi plače, dodatkov k plači in nagrad
- Dodeljevanju nalog, odgovornosti, pooblastil, posameznih projektov in na splošno delovnih in kariernih priložnosti.

Pravila, postopki in kriteriji za zgoraj navedene aktivnosti so zato v naprej opredeljeni in transparentni.

Vsakršno nadlegovanje, četudi gre za enkratni dogodek, je prepovedano. Nadlegovanje je lahko verbalno, pisno, fizično ali vizualno, kot npr. neprimerne šale, opazke in druga sporočila, neželeni telesni stiki, grožnje, povzdigovanje glasu, izpostavljanje slik, izjave in dejanja, ki namigujejo na spolnost itd.

Prepovedani so tudi vsakršni povračilni ukrepi zoper vsakogar, ki opozori na morebitno nadlegovanje, pri čemer so povračilni ukrepi lahko različni: od obrekovanja do šikaniranja pa vse do kršitev pravic iz delovnega razmerja, kot npr. neupravičeno znižanje plače ali odpoved pogodbe o zaposlitvi.

Ustvarjamo vključujoče in raznoliko delovno okolje, ki vse sodelavce obravnava z dostojanstvom in spoštovanjem. Pri nagrajevanju, napredovanju in zaposlovanju iščemo načine, da kar najbolje upoštevamo različno spolno, starostno, versko in narodnostno ter drugo raznolikost, ki odraža naše družbeno okolje.

2. Zakonito poslovanje

Dosledno spoštujemo zakonodajo in usmeritve ter priporočila nadzornih organov, da zagotovimo varnost naših izdelkov in storitev ter preprečimo tveganje, da bi prišlo do odvzema ali prenehanja veljavnosti dovoljenj, ki so pogoj za naše poslovanje.

Dosledno spoštujemo zakonodajo na področju prodaje in distribucije zdravil, medicinskih pripomočkov, kozmetike, prehranskih dopolnil, kemikalij, veterinarskih zdravil ter drugih različnih storitev za kupce in dobavitelje.

3. Preprečevanje nasprotja interesov

Družba Farmadent je samostojna pravna oseba s svojim poslanstvom in cilji, zato mora vsak vodja in zaposleni vselej sprejemati poslovne odločitve in ravnati tako, kot je v najboljšem interesu družbe. Zasebni interesi nikoli ne smejo prevladati ali škoditi najboljšim interesom družbe.

Vodje in zaposleni se moramo zavedati tudi okoliščin, ki bi zgolj ustvarjale videz prevlade zasebnih interesov, s čimer bi škodili pozitivnim odnosom z deležniki in ugledu družbe.

Na naše poslovne odločitve ne smejo vplivati naši zasebni interesi ali osebne koristi. Svoje zaposlitve, položaja in informacij, ki jih pridobimo pri opravljanju svojega dela, ne uporabimo za to, da bi sebi ali komu drugemu uresničili nedovoljen zasebni interes.

Nasprotje interesov lahko izhaja tudi iz tega, če v pomembnem obsegu delamo kot samozaposleni ali pa za tretjo osebo, ne glede na to, ali smo plačani ali ne.

Pri svojem delu razkrijemo okoliščine, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov in se dosledno izogibamo nasprotju interesov. Kadar pri opravljanju svojega dela zaznamo okoliščine, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov ali ustvarjale vtis nasprotja interesov, te okoliščine nemudoma razkrijemo in se izločimo iz nadaljnjega dela ali pa se o naši izločitvi ali drugih potrebnih ukrepih posvetujemo z odgovorno osebo za skladnost poslovanja.

Vodje in zaposleni so na tem področju dolžni slediti Pravilniku o preprečevanju korupcije in nasprotij interesov.

Prikaz 3: Okoliščine, iz katerih lahko izvira nasprotje interesov in jih je potrebno razkriti.

- **Osebne povezave**: sorodstvene in prijateljske;

- **Ekonomske in poslovne povezave** (statusna ali kapitalska povezanost s podjetji, društvi, pogodbena povezanost);
- **Politične povezave** (članstvo v politični stranki, finančna ali osebna povezanost s politično stranko ali politiki, javnimi funkcionarji);
- **Neposredna korist** (npr. provizija, komercialna udeležba v pridobljenem poslu, zabava in gostoljubje, usluge in priznanja ter tudi opustitev nadzora).

Prikaz 4: Aktivnosti, ki so ranljive za nasprotje interesov:

- **Uporaba pooblastil za dostop do /razpolaganje z -premoženjem in sredstvi**: Neposreden dostop do finančnih ali drugih sredstev družbe ali partnerjev, razpolaganje z nepremičninami ipd.
- Uporaba dostopa do privilegiranih **informacij, stikov z vplivnimi osebami**
- Odločanje o porabi: **Nabava** produktov ali storitev, **Službene plačilne** kartice, Naročilnice ipd.
- **Odločanje o pravicah** ali ugodnostih in dolžnostih (napredovanje, reševanje reklamacij, povračila stroškov, oprostitev terjatev, opustitev nadzora nad izvajanjem pogodbe, plačilo storitev...)
- **Kadrovanje**
- ***Vplivanje*** na razne odločitve, porabo sredstev, kadrovanje (s pripravo razpisnih pogojev, vrednotenjem ponudb ali sredstev; s katerokoli strokovno oceno, mnenjem ali poročilom, ki vpliva na odločitev; z dejanskim vplivom, zaradi avtoritete, funkcije ali drugih okoliščin).

Prikaz 5: Vprašanja za samokontrolo glede nasprotja interesov:

1. Ali obstajajo okoliščine, ki vplivajo na mojo nepristranskost ali bi lahko bile videti, kot da vplivajo, pri konkretnem odločanju, dajanju mnenja, presoji... v nekem poslu oz. razmerju? (osebna povezanost, ekonomska povezanost, zunanja dejavnost, povezane pravne osebe, osebna korist, nefinančna korist, usluga, politična povezanost).

2. Ali sem v konkretnem položaju odločevalec, uporabljam pooblastila v podjetju ali lahko na drugega odločevalca vplivam ali vplivam na razmerje s povezano osebo?

3. Kaj so legitimni interesi podjetja in njegovih deležnikov v dani situaciji? Kako lahko drugi prisotni (zasebni) interesi to ogrožajo?

4. Ali drugi (sodelavci, nadrejeni) vedo za obstoječ položaj povezanosti? Kaj bi bilo, če bi vedeli? Ali je možno, da bi druge osebe mojo povezanost dojemale kot neprimerno vplivanje, če do posla/razmerja pride? Bi to škodilo podjetju?

5. Kako lahko nevtraliziram svojo povezanost in odvrnem nasprotje interesov? (*Razkritje ali drug ukrep obvladovanja nasprotja interesov mora biti dokumentiran).*

4. Preprečevanje korupcije in nedovoljeno vplivanje

Zaradi varovanja interesov družbe Farmadent, njenega ugleda in zaupanja, ki ga uživa na trgu, imamo ničelno tolerance do korupcije.

Koruptivna ravnanja so dajanje in sprejemanje podkupnin ter vsa druga ravnanja, s katerimi se z zlorabo pooblastil oziroma položaja ali z ravnanjem v nasprotju s svojimi odgovornostmi dosega ali poskuša doseči prednosti ali koristi zase ali za tretjo osebo.

Našim poslovnim partnerjem ne ponujamo nedovoljenih prednosti in jih od njih tudi ne zahtevamo. Pri svojem delovanju zavračamo kakršnokoli obljubo ali ponudbo koristi, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo in splošnimi etičnimi načeli.

V primeru zaznave kakršnihkoli predlogov ali zahtev po pridobitvi vrednosti ali koristi, neposredno ali posredno, od kogarkoli, se odzovemo, zadevo raziščemo in po potrebi tudi ukrepamo. Vsak zaposleni in vodja je dolžan takšne okoliščine nemudoma sporočiti pooblaščencu za skladnost.

Vodje in zaposleni so na tem področju dolžni slediti Pravilniku o preprečevanju korupcije in nasprotij interesov.

Če nas pri delu vodita izključno lastna profesionalna etika in integriteta, bomo interese družbe vselej lahko postavili na prvo mesto.

Pri svojem delu smo neodvisni, kar pomeni, da nanj ne vplivajo interesne skupine ali posamezniki iz zasebnega ali javnega sektorja. Z njimi pogosto prihajamo v stik, saj se dejavnost oskrbe slovenskega trga z zdravili, medicinskimi pripomočki in drugimi farmacevtskimi izdelki izvaja tudi v javnem interesu. Ne glede na neodvisnost delovanja in sprejemanja odločitev, prisluhnemo legitimnim interesom deležnikov, ki jih objektivno in nepristransko ovrednotimo ter sprejmemo odločitev, ki je izključno v interesu družbe.

Svojega položaja ne izrabljamo, prav tako se v poklicnem in zasebnem življenju izogibamo situacijam, ki bi ogrožale našo neodvisnost, objektivnost ali nepristranskost ter negativno vplivale na ugled družbe.

5. Odnosi z javnimi uslužbenci, zdravstvenimi delavci in farmacevti

Zadovoljstvo in lojalnost naših strank pridobivamo in ohranjamo s kakovostjo in odzivnostjo, saj le na tak način ustvarjamo zaupanje.

Naši stiki z javnimi uslužbenci na področju javnih naročil, zdravstvenimi in farmacevtskimi delavci in njihovimi organizacijami so pomemben del našega poslanstva na področju celovite oskrbe slovenskega trga z zdravili, medicinskimi pripomočki in drugimi farmacevtskimi izdelki.

Ne ponujamo jim nobenih daril, razvedril, vabil na razvedrilne dogodke, uslug ali drugih koristi z namenom pridobitve ali ohranitve posla, vplivanja na poslovno odločitev ali zagotavljanja nepoštene konkurenčne prednosti. Morebitne takšne ponudbe in/ali zahteve nemudoma prijavimo pooblaščencu za skladnost, po pravilih, ki veljajo za prijavo nepravilnosti v družbi.

6. Spoštovanje pravil poštene konkurence

Tekmujemo le na podlagi kakovosti storitev in izdelkov ter poštene cene, saj se zavedamo, da je svobodna konkurenca temeljeni element tržnega sistema. Oviranje konkurence pomeni tudi višjo ceno za končnega uporabnika, čemur se želimo izogniti.

S konkurenčnimi podjetji se na noben način ne dogovarjamo o oblikovanju cen, o dobavnih zvezah, pogojih, maržah, popustih, delitvi prodajnih priložnosti ali območij, razdelitvi ali nastavitvi pridobljenih ponudb ali kako drugače na nezakonit način omejujemo distribucijskih kanalov.

Do usklajenega delovanja, zlasti pri določanju komercialnih pogojev in delitvi trga, lahko pride tudi na podlagi namerne ali nenamerne izmenjave konkurenčno občutljivih informacij. Zato pri kakršnemkoli stiku s konkurenti ne smemo dajati na voljo ali od konkurentov sprejemati informacij o cenah in lestvicah bonusov, poslovnih planih, strategijah, dogovorih s kupci ipd.

Posebna občutljivost je potrebna v postopkih konkuriranja za pridobitev ponudb v javnem sektorju. Ko se takšni postopki pripravljajo ali so v teku, je kakršnokoli neformalno, nepregledno ali prikrito in privilegirano dogovarjanje bodisi z razpisovalcem ali s konkurenti, z namenom izkrivljanja konkurenčnih pogojev ali prirejanja rezultatov postopka izbire, strogo prepovedana.

Informacije o konkurenčnih podjetjih pridobivamo na zakonite načine in ne širimo lažnih ali zavajajočih informacij o izdelkih ali storitvah naših konkurentov.

7. Spoštovanje človekovih pravic

Poslujemo v visoko konkurenčnem in reguliranem okolju, vendar nikoli na račun kršitev človekovih pravic, saj brez njih ni svobodne demokratične družbe.

Spoštujemo in varujemo mednarodno priznane človekove pravice in temeljne svoboščine, ki so v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter izvirajo iz Splošne deklaracije človekovih pravic, ki jo je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov, ter temeljne pravice, opredeljene v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Trudimo se za njihovo vključitev v naše vsakodnevno poslovanje.

Prizadevamo si, da pred pričetkom sodelovanja, kot tudi v okviru morebitnega obdobnega pregleda poslovnih partnerjev, spoznamo njihovo poslovanje tudi z vidika tveganja kršitve človekovih pravic.

Če ugotovimo, da so zaveze naših poslovnih partnerjev trajno in bistveno kršene, z njimi prekinemo sodelovanje, poskrbimo za prijavo prisotnim organom in službam ter sprejmemo druge ustrezne ukrepe.

8. Spoštovanje okolja

Kot vsi drugi pripadniki družbe, moramo tudi mi varovati okolje za prihodnje generacije.

Odgovorno se obnašamo do naravnega okolja, zato z energetskimi viri ravnamo premišljeno, spoštujemo svoje zaveze proizvajalca odpadne embalaže, ločujemo svoje odpadke in se trudimo za uporabo okolju prijaznih produktov in storitev.

Pri planiranju in izvajanju prevozov izbiramo najkrajše in logistično učinkovite rešitve in poti.

Posebna pozornost je dana ravnanju z odpadnimi (pretečenimi) zdravili.

9. Odgovorna uporaba sredstev družbe in preprečevanje prevar

Vsak zaposleni je dolžan odgovorno in namensko uporabljati sredstva družbe, vključno z intelektualno lastnino in občutljivimi informacijami. Sredstev družbe ni dovoljeno uporabljati za namen osebnega okoriščanja ali pridobitev kakršnekoli osebne prednosti za osebe znotraj ali izven družbe.

Družba prepoveduje vsako obliko prevare. Pri čemer prevara lahko vključuje protipravno prisvajanje ali izkoriščanje premoženja družbe (zatajitev, kraja, prilaščanje, zloraba pooblastil ali položaja, zloraba notranjih informacij ali poslovnih skrivnosti), poneverbo, ponarejanje listin ali dokumentov, računovodskih izkazov, vzorcev ali testov ter kazniva dejanja zoper premoženje strank ali tretjih oseb.

Morebiten sum na prevaro so vodje in zaposleni dožni nemudoma prijaviti pooblaščencu za skladnost.

ZAŠČITA PRIJAVITELJEV MOREBITNIH NEPRAVILNOSTI

Na podlagi informacij, ki jih dobimo v svojem delovnem okolju, lahko najhitreje preprečimo ali odkrijemo morebitne kršitve tega kodeksa, zaradi katerih bi družbi lahko nastala škoda. Pošteni prijavitelji, ki utemeljeno verjamejo, da posredujejo resnične informacije, ne bodo izpostavljeni nobenim negativnim posledicam, ne glede na osebne razloge, zakaj so podali prijavo. Prijavo podamo z uporabo notranje prijavne poti, kot je urejena z vsakokratnim pravilnikom o prijavi nepravilnosti.

Če ste v dvomu ali potrebujete nasvet, se lahko obrnete na zaupnika, ki je vsakokratna odgovorna oseba za skladnost poslovanja, ki mora delovati neodvisno in ne bo razkrila vaše identitete. Če prijava ne bo izpolnjevala pogojev za obravnavo, boste o tem obveščeni v roku 7 dni, o postopku obravnave in morebitnih ukrepih pa v roku 3 mesecev. Če menite, da prijava znotraj družbe ne bo učinkovito obravnavana, oziroma da bi bili lahko zaradi razkritja identitete izpostavljeni povračilnim ukrepov, se lahko obrnete na pristojne organe za zunanjo prijavo.

IZVAJANJE IN RAZLAGA KODEKSA

Za redno komuniciranje o vsebinah kodeksa in za učinkovito izvajanje tega kodeksa skrbi odgovorna oseba za skladnost poslovanja.

Nespoštovanje kodeksa lahko privede tudi do posledic na delovnopravnem področju (podaje opomina ali redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi).

Za pomoč pri razlagi ali kakršnikoli dilemi v zvezi vsebinami, ki jih ureja ta kodeks, se lahko vselej obrnete na odgovorno osebo za skladnost poslovanja.

Kontakt za razlago in svetovanje glede določil tega pravilnika in za prijave suma na korupcijo, nasprotje interesov ali sorodne prepovedane prakse:

Vodja službe za pravne zadeve, kadre in skladnost poslovanja

skladnost@farmadent.si

+386 (2) 4502845

V skladu s Pravilnikom o prijavi kršitev v družbi Farmadent d.o.o., je družba zavezana k zaščiti prijavitelja in vsakomur prepoveduje izvajanje formalnih ali neformalnih povračilnih ravnanj zoper prijavitelja, kot tudi ugotavljanje ali poskus ugotavljanja identitete prijavitelja.

December 2023

Jurij Pivka, direktor

FARMADENT d.o.o
MARIBOR, Minařikova ulica 6